

DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) – site de Fontainebleau

Domaine :

Droit – Economie – Gestion

Distinction :

Gestion des entreprises et des administrations

UFR/Institut :

-

Type de diplôme :

DUT

Prerequisites for enrolment :

Bac

Niveau de diplôme :

Bac + 2

City :

Campus de Fontainebleau

Length of studies :

2 ans

Accessible as :

Initial Training,
Alternate training (program where the time is shared
between courses and professional experience)

Site web de la formation :

www.iutsf.org

Présentation de la formation

Le DUT GEA prépare les étudiants à des fonctions intermédiaires en gestion dans tout type d'organisation (entreprise, collectivité publique, organisme à but non lucratif, ...).

Il permet aussi une poursuite d'études donnant accès à des postes à plus grande responsabilité.

Capacité d'accueil

120

Targeted skill(s)

La formation vise à :

- Développer les connaissances théoriques et la culture générale qui permettent d'appréhender l'environnement économique, juridique et humain des entreprises;
- Développer les savoir-faire techniques qui garantissent l'efficacité professionnelle;
- Favoriser l'autonomie et la prise d'initiative;
- Doter l'étudiant de méthodes d'analyse et de traitement des problèmes.

La formation prépare ainsi aux évolutions de carrière et aux poursuites d'études.

Further studies

- Licence puis master de gestion
- École supérieure de commerce et de gestion
- Licences Professionnelles
- Diplômes de la filière comptable

Career Opportunities

- **GCF** : Assistant dans les services comptables, financiers ou de contrôle de gestion, ...
- **GMO** : Assistant en gestion commerciale, gestion de clientèle ou gestion de production, ...
- **GRH** : Assistant de gestion du personnel (emploi, formation, ...), technicien de paye, ...

Organisation de la formation

La première année traite des fondamentaux de la gestion.

La deuxième année permet aux étudiants de choisir une spécialité :

- **Gestion comptable et financière (GCF)** centrée sur les métiers de la comptabilité ;
- **Gestion et management des organisations (GMO)** plus généraliste, qui forme des assistants de gestion;
- **Gestion des ressources humaines (GRH)** qui forme des assistants en administration du personnel

La formation initiale comporte 1620 heures sur 4 semestres, de début septembre à fin juin.

La formation en alternance consiste en 1500 heures réparties sur 4 semestres avec 2 options possibles en deuxième année (GMO et

GCF), de septembre à septembre. A noter : possibilité d'intégrer cette formation en deuxième année.

Stage / Alternance

– **Formation initiale** : un stage obligatoire de 11 semaines est réalisé au semestre 4.

Il consiste à réaliser une mission utile à une entreprise, une collectivité ou une association. Il permet de comprendre le fonctionnement d'une organisation et de s'y intégrer. Le suivi et l'encadrement du stage sont assurés par un maître de stage (dans l'entreprise) et par un enseignant du département (pour le suivi, les visites dans le service d'accueil, la rédaction du mémoire, ...)

– **Formation en alternance** : le rythme est d'une semaine sur deux en entreprise ou à l'IUT. Le suivi et l'encadrement sont assurés par un maître d'apprentissage dans l'entreprise et un enseignant tuteur de l'IUT qui suit l'apprenti tout au long de son contrat.

Test

L'évaluation est fondée sur le contrôle continu des connaissances. Un jury de fin d'année détermine le choix de l'option, le passage en deuxième année et la délivrance du diplôme en fin de cursus.

Calendrier pédagogique

- **Pour la formation initiale** : début septembre à fin juin.
- **Pour la formation en alternance** : début septembre à fin août.

Modalités d'admission en formation initiale

Les candidats doivent être titulaires du baccalauréat général ou technologique.

Les bacheliers professionnels peuvent être admis si leur dossier est excellent.

Modalités d'admission en formation par alternance

Les candidats doivent être titulaires du baccalauréat général ou technologique.

Les bacheliers professionnels peuvent être admis si leur dossier est excellent. Un soutien est fourni très en amont aux candidats pour élaborer leur CV et leur lettre de motivation, ainsi que pour les préparer aux entretiens d'embauche, afin de les aider à trouver un organisme d'accueil.

Candidature

– **Lycéens et bacheliers** : candidature à partir de Décembre sur : www.parcoursup.fr

– **Pour les étudiants internationaux** : consulter : www.campusfrance.org

Partenariats

Le département a construit des partenariats avec des acteurs économique locaux pour faciliter le placement des étudiants. Des partenariats existent également avec des organismes à l'international, notamment au Canada, afin de proposer des stages aux étudiants.

Le CFA SUP 2000 est par ailleurs le partenaire historique du département pour la formation en alternance. Il permet la coordination entre les différents acteurs (université, entreprise,

partenaires institutionnels).

Director of studies

Lamine NAMANE

Scolarité

Route forestière Hurtaut 77 300 Fontainebleau
+33 (0)1 60 74 68 00
seve@iutsf.org

Secrétariat

Département GEA
Route forestière Hurtaut 77 300 Fontainebleau
+33 (0)1 60 74 68 01
dut.geaf@iutsf.org

