

Licence Administration et Echanges Internationaux (AEI) parcours Ressources humaines

Domaine :

Droit – Economie – Gestion

Distinction :

Administration et échanges internationaux

UFR/Institut :

-

Type de diplôme :

Licence

Prerequisites for enrolment :

Bac

Niveau de diplôme :

Bac + 3

Level of education obtained after completion :

Niveau II

City :

Créteil – Campus Centre

Length of studies :

3 ans

Accessible as :

Initial Training,
Employee training

Présentation de la formation

La formation répond à un triple objectif :

- 1) Asseoir la formation sur des bases méthodologiques solides
- 2) Doter l'étudiants d'un large socle de culture générale privilégiant l'international.
- 3) Préparer son orientation future, en vue de son intégration dans le monde professionnel.

Le parcours Ressources Humaines vise à faire acquérir aux étudiants une vision stratégique globale de la gestion des Ressources Humaines.

Les connaissances développées portent sur les missions de recrutement, d'administration du personnel, de formation, de communication interne, ainsi que sur les relations sociales et négociations.

L'ensemble de ces connaissances sont traitées de manière intégrée par le corps enseignant dans un contexte national et international.

Les + de la formation :

- Une formation pluridisciplinaire dans le domaine des ressources humaines, du droit, de l'économie et de la gestion.
- Une formation internationale permettant de pratiquer 2 langues vivantes étrangères parmi l'anglais, l'allemand, l'espagnol, l'italien, le portugais et le mandarin. Possibilité de partir à l'international tous les ans en stage ou séjours d'études à l'étranger.
- Une formation professionnalisante permettant d'occuper des emplois dans la fonction RH au sein d'entreprises nationales et internationales, d'associations, d'administrations publiques ou d'ONG...

Targeted skill(s)

- Décliner une politique RH en plans opérationnels
- Administrer le personnel
- Concevoir et évaluer des dispositifs de formation
- Définir la stratégie et la mise en œuvre des moyens de communication interne
- Concevoir et mettre en place des plans de développement social
- Utiliser les outils de la GPEC
- Anticiper la gestion des conflits
- Utiliser des techniques de négociation, de concertation et de médiation
- Maîtriser des outils juridiques dans un contexte international
- Utiliser les sciences sociales pour valoriser les RH
- Exploiter ou produire des enquêtes et des études
- Préparer et participer à une mission de recrutement
- Sélectionner des prestataires spécialisés et animer des rencontres
- Communiquer dans plusieurs langues à l'écrit comme à l'oral en utilisant les NTIC

Further studies

Le débouché naturel de la formation est la poursuite en master Administration et Échanges Internationaux au sein du parcours Relations Sociales, Négociations et Mondialisation. Les autres parcours du master : Management des PME, Commerce électronique, Négociations internationales des projets commerciaux et International Business sont également accessibles. Un autre débouché possible et la poursuite dans le master Management du Commerce international.

Les autres formations de niveau master en Ressources Humaines

Career Opportunities

Chargé(e) :

- d'étude GPEC, de développement RH

Assistant(e) :

- de gestion en ressources humaines, de ressources humaines, paie, administration du personnel, SIRH

Dans le secteur des :

- Collectivités territoriales
- Banque
- Finance
- Assurance
- Logistique, approvisionnement et achat
- Suivi de clientèle
- Administration et affaires internationales
- Commerce
- Tourisme

Organisation de la formation

Les trois premiers semestres de la licence Administration et Échanges Internationaux sont communs avec les parcours Administration et Gestion des Entreprises, Ressources Humaines et Commerce International. Ils sont destinés à construire un socle de connaissances communes à l'ensemble des étudiants de la mention de licence.

Une spécialisation progressive est introduite à partir du S4 avec des cours spécialisés en Ressources Humaines à l'internationales.

En L3, à partir du S5, deux options sont proposées :

- Ressources Humaines à l'international, 1 langue étrangère (anglais) pour les nouveaux entrants dans le parcours,
- Ressources Humaines à l'international, 2 langues étrangères (anglais plus une deuxième langue selon l'aire géographique d'intérêt de l'étudiant).

Modalités d'admission en formation initiale

Licence 1 : Niveau BAC ou équivalent requis

Licence 2 : Niveau BAC +1 ou équivalent requis

Licence 3 : Niveau BAC +2 (DEUG) ou équivalent requis

Les candidatures en Licence 2 et en Licence 3 feront l'objet d'une sélection par une commission pédagogique.

Modalités d'admission en formation continue

Nous vous invitons à prendre directement contact avec le service de la formation continue afin de constituer votre dossier.

Nous vous invitons à prendre directement contact avec le service de la formation continue afin de constituer votre dossier.

Candidature

Formation initiale

- Lycéens et bacheliers antérieurs : candidature sur Parcoursup
- Etudiants ou adultes en reprise d'études : candidature à partir de mi-avril sur <https://candidatures.u-pec.fr>
- Etudiants internationaux (procédure Campus France) : consultez le site www.campusfrance.org
- Etudiants internationaux (hors Campus France) : candidature à partir de mi-avril sur <https://candidatures.u-pec.fr>

Pour plus d'informations, contactez la scolarité du diplôme.

Scolarité

Accueil licences et masters

Bâtiment T - Niveau dalle - Bureau 032

Campus Centre de Créteil

61, avenue du Général de Gaulle

94010 Créteil cedex

01 45 17 18 88

scola.accueil-aei@u-pec.fr

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h

