

DOSSIER DE CANDIDATURE
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
Licence 3 A.E.I. ADMINISTRATION ET GESTION DES ENTREPRISES
Option Management et suivi de clientèle

Date limite de candidature : 25 Septembre 2019

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

Civilité (à cocher) Madame Monsieur **(Ecrire lisiblement en majuscules)**

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Né(e) le :/...../..... Age : ans

Lieu de naissance :

Département ou pays :

Nationalité :

Adresse (résidence, appt.)

N° et rue

Code postal / Ville

Pays

Téléphone fixe : Téléphone mobile :

E-mail :@.....

N° INSEE : (15 chiffres)

N° INE : (11 chiffres et lettres)

Dernier diplôme obtenu : Année :

TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE DEVRA ÊTRE COMMUNIQUÉ SANS DÉLAI

Cadre réservé à l'administration

N° d'inscription :

N° de convention :

OPCO :

Montant de prise en charge :

Solde :

Dossier Reçu le :

Accepté(e)	
En attente	
Refusé(e)	

Réponse envoyée le :

Par mail :

Par courrier postal :

Responsable Pédagogique : M. Jean David Avenel

POUR LES ÉTUDIANTS :

Diplômes

BACCALAUREAT Série : Année : Moyenne :

Dernier diplôme obtenu :

Intitulé de la formation :

Diplôme préparé en 2018-2019 :

Intitulé de la formation :

Autres études suivies et éventuellement diplôme(s) obtenu(s) (préciser le type de diplôme, la spécialité et l'année d'obtention) :

.....

.....

RECHERCHE D'ENTREPRISE :

Contact avec une entreprise : *attestation de promesse d'embauche en contrat de professionnalisation.*

Êtes-vous en contact avec une entreprise ?

Oui

Non

Si oui,
Nom de l'entreprise d'accueil :

Adresse précise :

Nom du futur tuteur au sein de l'entreprise* :

Son téléphone * :

Son e-mail* :@..... **(Écrire lisiblement en majuscules)**

Êtes-vous candidat(e) à d'autres formations ?

Oui

Non

Si oui, laquelle ou lesquelles :

Déclaration sur l'honneur:

Je soussigné(e) **(Ecrire lisiblement en majuscules)**

1) certifie exacts les renseignements portés sur le présent dossier de candidature, et après avoir pris connaissance du contenu et des modalités de la formation, déclare être candidat(e) au recrutement en Licence 3 A.E.I. Administration et gestion des entreprises Option management et suivi de clientèle à l'UFR d'Administration et Echanges Internationaux.

2) certifie **remplir les conditions d'admission** en Licence 3 A.E.I. Administration et gestion des entreprises Option management et suivi de clientèle

Fait à :

Le :

Signature :

PIÈCES JUSTIFICATIVES :

Pour être recevable, votre dossier doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- > 1 lettre de motivation
- > 1 curriculum vitae
- > Copies des relevés de notes + dernier diplôme obtenu
- > Copie du diplôme du Baccalauréat
- > 1 photocopie de la pièce d'identité ou carte de séjour en cours de validité
- > Pour les étudiants étrangers : Accord de la D.I.R.E.C.C.T.E (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, de travail et de l'emploi)
- > Pour les étudiants de plus de 26 ans ; attestation d'inscription du Pôle Emploi
- > Le présent formulaire renseigné et signé.
- > **Lettre de promesse d'embauche OBLIGATOIRE (au plus tard le 30 septembre 2019).**

Votre dossier doit nous parvenir dans les plus brefs délais:

- Soit par e-mail à l'adresse : candidatures-alternance-aei@u-pec.fr
- Soit en le déposant auprès du Service FC- Contrats Pro

Bureau 223

Horaires d'ouverture

9h00 à 12h00

14h à 16h00

Votre contact : Alice SIVADJY, 01 45 17 19 56, sivadji@u-pec.fr